MENTÁLHIGIÉNÉS EGYESÜLET

ALAPSZABÁLY

(2014. január 27-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Neve: **Mentálhigiénés Egyesület** (a továbbiakban: „**Egyesület**")
2. Székhelye: 5630 Békés, Borosgyán u. 1/1.
3. Postacím: 5630 Békés, Borosgyán u. 1/1.
4. Telefonszám: 06/66/643-991
5. Fax: 06/66/643-991
6. E-mail cím: menta.bekes@gmail.com
7. Honlap: www.bekesmenta.hu
8. Működési területe: Dél-kelet Magyarország
9. Pecsétje: Mentálhigiénés Egyesület középen Békés felirattal
10. Az egyesület jogállása

a/ Az Egyesület önkéntesen létrehozott; önkormányzattal rendelkező jogi személy. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

b/ Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

c/ Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

d/ Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel – az alábbiak szerint – a 6/c. pontban hivatkozott törvény előírásainak.

e/ Az Egyesület tevékenysége során olyan közfeladatokat is ellát, amelyekről a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. szerint a települési önkormányzatoknak kell gondoskodnia: közreműködés a foglalkoztatásban, gondoskodás az egészségügyi, a szociális ellátásról, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokról, a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

f/ Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a megyei médiák útján nyilvánosságra hozza.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. Az Egyesület célja: a működési területén élő, a pszichés egészség szempontjából egészséges, veszélyeztetett, krízisben lévő, beteg egyének, családok, csoportok, közösségek mentálhigiénés segítése, az elsődleges, a másodlagos, a harmadlagos prevenciós módszerekkel.

   a/ Az Egyesület célja megvalósítása érdekében önállóan fejti ki tevékenységét. Munkájában általában az anyagi szolgáltatás nélkül kifejtett öntevékenység egyéni aktivitás és felelősség érvényesül. Egyes esetekben azonban szükségessé válhat a felmerült munkák jellegéből, nagyságából adódóan szerény díjazás folyósítása. Ezeknek az eseteknek a meghatározása, valamint a díj összegszerűségének megállapítása a vezetőség hatáskörébe tartozik.

   b/ Az Egyesület célja és tevékenysége megfelel az egyesülési jogról, a közhasznújogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32.§-50.§. feltételeknek.
2. E célok érdekében fő feladatának tekinti, az eurointegrációs folyamatban, az esélyegyenlőség biztosítását:

a) Az elsődleges prevenció körében:

- Felméri a működési területén élő emberek élethelyzetének alakulását: kérdőíves felmérés.

- Figyelemmel kíséri és érdekeiket is képviselve támogatja a működési területén folyó spontán civil lakossági kezdeményezéseket, a szervezett társadalmi tevékenységet: önsegítő csoportok, társadalmi akciós csoportok, speciális csoportok szervezésében segít.
- Figyelemmel kíséri a működési területén a prevenció, a terápia, a rehabilitáció folyamatát és kapcsolatot tart a segítő szervezetekkel.
- Segítséget ad a kliensek mentálhigiénés, szociális állapotának javításához: előadás, tájékoztatás, szórólapok, videofilm vetítés, segítő beszélgetés, személyiség fejlesztő, önismereti és igény szerinti mentálhigiénés csoportok szervezésével, mentálhigiénés tanácsadás, konzultáció megszervezésével.
- Együttműködik a helyi, országos, illetve külföldi civil, önkormányzati, egyházi, egyéb mentálhigiénés tevékenységet folytató szervezetekkel.
- Együttműködik egészségügyi, szociális, oktatási, közművelődési, jogi szervezetekkel.
- Hozzájárul a mentálhigiéné szakterületén működő szerveződések tevékenységében a hatóságok, intézmények és szervezetek közötti hatékony információáramlás biztosításához, e tevékenységek koordinálásához,
képzések megvalósulásához.
- Szolgáltatásokat nyújt csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások keretében.
- Céljai megvalósítása érdekében alapítványt, vállalkozást létesíthet.
- Megszervezi az Egyesület munkájának szupervízióját.
- Megszervezi az Egyesületi tagok továbbképzését.

b) A másodlagos prevenció körében:
- Segíti a mentális problémákkal küzdő emberek, a pszichiátriai betegek társadalmi beilleszkedését: önsegítő csoportok, társadalmi akciós csoportok, speciális csoportok szervezésében segít, segítő beszélgetés, mentálhigiénés tanácsadás, konzultáció megszervezésével.
- Hozzájárul a kábítószer probléma és más szenvedélybetegség kezelésével összefüggő alternatív beavatkozási formák szerveződéséhez, működéséhez.

c) A harmadlagos prevenció körében:
- A kliensek fizikai, mentális, szociális aktivitásának felkeltését, munkaképességük, munkába állításuk fejlesztését: motivációs, munkaerő-piaci tréningek, képzések, munkaerő-kölcsönzés, magán-munkaközvetítés és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások biztosítása által.

d) A kliensek pihenésének, üdülésének elősegítése táborok szervezésével.

e) A megváltozott munkaképességű kliensek foglalkoztatása érdekében lehetőség szerint rehabilitációs foglalkoztatást, rehabilitációs vállalkozást létesíthet önállóan vagy más szervezettel közösen.

f) Formálja a helyi közvéleményt a kliensek beilleszkedésének elősegítése, megítélésének kedvezőbbé tétele érdekében.

g) Kapcsolatot épít és fenntart hasonló célú és jellegű hazai és külföldi szervezetekkel.

d) Pályázatok készítése, ezek anyagi fedezetének biztosítása érdekében.

e) Példamutatással, tájékoztatással segíti a szakmai etikai szabályok elterjesztését, megismerését.

3. Az Egyesület II/2. pontjában leírt feladatokat működésének függvényében, fokozatosan valósítja meg.

4. Közhasznú jellege körében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
   a. **Közhasznú tevékenység**
      Elterelés: Megelőző-felvilágosító szolgáltatás

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik
Az „Elterelés" megelőző-felvilágosító szolgáltatást igénybevevő kliensek, drogmentes életmód kialakításának motiválása, a drogokat kipróbáló fiatalkorúak arányának csökkentése, a drogprobléma nagyságának és az azt kezelő eszközrendszer, infrastruktúra fejlesztéséhez való hozzájárulás.
A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely(ek)
26/2003. (V. 16.) ESzCsM-GyISM együttes rendeletben foglaltak alapján végzendő megelőző-felvilágosító szolgáltatás (Büntető Törvénykönyv 283.§.

b. **Közhasznú tevékenység**
Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, 8690
A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik
Egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, egészségfejlesztés. Eü.tv. 37-40.§. Megelőző ellátások: Eü.tv. 79.§.: fertőző betegségek megelőzése Eü.tv. 80.§. Szűrővizsgálatok 81-82.§. Egyéni kockázatokon alapuló megelőzés Eü.tv. 83-85.§., A magzat egészséges fejlődésének ellenőrzése és a várandós anya egészségi állapotának védelme Eü.t.v 86.§. Nem konvencionális eljárások Eü.tv.104.§.
A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely(ek)
1997. évi CLIV.tv. az egészségügyről

c. **Közhasznú tevékenység**
Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása 88, Idősek. Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül 8810, Mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül 8899
A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik
Közösségi ellátás pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére
Nappali intézményi ellátás pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére
A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely(ek)
1993. évi III.tv. 65/A.§, 1993. évi III.tv. 65/F.§. Szociális alapszolgáltatások biztosítása. Az önkormányzat feladata 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 9., 11.

d. **Közhasznú tevékenység**
Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállítása szociális rehabilitációs foglalkoztatás keretében.
A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik
Szociális rehabilitációs foglalkoztatás: Nem évelő növény termesztése 011, Évelő növény termesztése 012, Növénytermesztési szolgáltatás 016, M.n.s. egyéb textilárú (nemez, csipke, hímzés) 1399; Egyéb ruházati termékek összeállítása 141906, Nép-és iparművészeti bőrtermék gyártása 1512; Egyéb fa- parafatermék, fonott-árú gyártása (fonott-árú készítés kézi munkával, fa alapanyagú dísztárgy készítése) 1629; Papíralapú dísztárgykészítés 172902, Egyéb nyomdai termékek nyomása 181203, M.n.s. nyomdai előkészítő tevékenység 181301, Háztartási kerámia gyártása (kerámia dísztárgy készítés, porcelánfestés) 2341, Divatékszer gyártása (tűzzománc, fűzött gyöngy, ajándéktárgy és díszműtárgy készítés) 3213; Divatékszer gyártása m.n.s. 321301, Tűzzománc dísztárgy, divatékszer készítése 321302, Ajándéktárgy- és díszműáru-készítés 321303, Fűzöttgyöngy-készítés 321305, Játékgyártás (m.n.s. játékgyártás, nép- és iparművészeti játékok gyártása) 3240; Zöldség, gyümölcs

kiskereskedelem m.n.s. 472101, Gyógynövény-kiskereskedelem 472905, Egyéb háztartási termék kiskereskedelme m.n.s. 475901, Könyv-kiskereskedelem 476101, Egyéb ruházati kiskereskedelem 477101, Virág-, koszorú-,dísznövény-kiskereskedelem, Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme 477601, Ajándéktárgy kiskereskedelme 477813, Egyéb áruk piaci kiskereskedelme 478901, Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem 479901, Csomagküldő, internetes kiskereskedelem 479102, Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés 722001, Egyéb takarítás m.n.s. 812901, Kiállítás-, vásár-,kongresszusszervezés (nem tudományos rendezvény) 823001, Csomagolás 829201

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely(ek)

1993. évi III. törvény 99/B. §. 112/2006. (V. 12.) Korm. Rendelet a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról 1. § (2) a)

e. **Közhasznú tevékenység**

Felnőttképzési tevékenység: saját képzési program alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzés, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítása általános, szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatásokat, Munkaközvetítés 7810

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely(ek)

2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a) b)

f. **Közhasznú tevékenység**

Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét, együttműködik a közösségekkel.

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik

Közhasznú és nem közhasznú civil szervezetek, lakossági önszerveződések számára biztosít önfenntartó képességüket fejlesztő szolgáltatásokat, Piac-, és közvélemény kutatás 7320, Szakmai érdekképviselet; 9412;

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely(ek)

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)

g. **Közhasznú tevékenység**

Iskolai egészségfejlesztési program. A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladat ellátása, a gyermek családban történő nevelkedésének támogatása. Gyermekek alternatív napközbeni ellátása.

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik

Nevelési-oktatási intézményben testi-lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegséghez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, 9499 Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet 9412

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely(ek)

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 78. § (3)

20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 128.§.7)

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 51/A. §.

h. Közhasznú tevékenység

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátása annak érdekében, hogy a gyermek családban nevelkedhessen.

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik

Bűnmegelőzés és az áldozatvédelem 8423

M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, 9499 Kulturális tevékenység, Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet 9412

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely(ek)

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

i. Közhasznú tevékenység

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, 8532 Szakmai középfokú oktatás, 8552 Kulturális képzés, 8559 M.n.s. egyéb oktatás, Szakmai középfokú oktatás 8532 Kulturális képzés, 8552 Mns egyéb oktatás 8559, Oktatást kiegészítő tevékenység 8560, Oktatási, nevelési, módszertani tanácsadás, szakmai tervezés, szakértés 856001, vizsgáztatás 856004

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely(ek)

2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről

j. Közhasznú tevékenység

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenység koordinációja Békés városában.

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik

Helyi drogstratégia kidolgozása és megvalósításának koordinációja, szakmai hálózatépítés és működtetés, képzések, szakmai napok, szervezetfejlesztések, szakmai együttműködések megvalósítása.

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely(ek)

80/2013. (X. 16.) OGY határozat a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013-2020

III. TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Tagsági jogviszony formái: rendes tag, pártoló tag.

a) Az Egyesület tagja lehet mindenki, aki az Egyesület Alapszabályában meghatározott célkitűzésekkel egyetért, megvalósításukat támogatja és az egyesületi tagsággal járó kötelezettségek teljesítését vállalja.

b) A tagsági jogviszony önkéntes, a jelentkező által tett írásbeli nyilatkozat alapján keletkezik. A nyilatkozatot a belépési nyilatkozat formanyomtatvány kitöltésével és aláírásával kell megtenni.

c) Tagsági jogviszony indokolt esetben levelezés útján is létesíthető. A tagsági jogviszony keletkezéséhez szükséges egy egyesületi ajánló, aki támogatja a jelentkező felvételi kérelmét.

d) A tagfelvételről az Elnökség határoz. Az új tagokat a következő közgyűlésen bejelenti.

e) A felvételt kérőnek szóban vagy írásos formában tájékoztatást kell adni az Egyesület alapszabályáról.

f) A tagdíj bevezetésének igazolását követően kerül sor a kérelmező személyi adatainak nyilvántartásba vételére a Polgári Törvénykönyv 85 §. 1. bekezdésének figyelembe vételével.

g) Az egyesület céljaival egyetértő és azt támogató természetes és jogi személlyel, kérésére különleges jogállású tagság, azaz pártoló tagsági jogviszony létesíthető. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi személy, illetve társadalmi vagy gazdálkodó szervezet (Ptk. 685. §), aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

h) A pártoló tagok felvételéről az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt. A jogi személy tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag, illetve képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, tanácskozási joga van. A közgyűlés szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.

2. A tagok jogai:

a) részt venni az Egyesület munkájában, rátermettsége, motivációja, szakértelme szerint,

b) indítványt tenni az Egyesület működésének javítása érdekében,

c) a közgyűlésen tanácskozási, felszólalási, észrevételezési, javaslattételi és szavazati joggal rendelkeznek,

d) az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja,

e) kizáró ok hiányában bármely tisztségre megválasztható,

f) az Egyesület tagjai, valamely szervének, tisztségviselőjének törvénysértő, alapszabályba ütköző határozatát bármely tag – tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja,

g) az Egyesület tagja, ha akadályoztatása miatt nem tud a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen szereplő napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeit és javaslatait a vezetőségnek a közgyűlés időpontjáig írásban bejelentheti,

h) jogosult igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait,

i) meghatározott feladatok elvégzésekor tiszteletdíjban részesülhet,

j) részt vesz az Egyesület rendezvényein,

k) az Egyesületből az indok megjelölése nélkül kiléphet.

3. A tagok kötelezettségei:

a) Az Egyesület szervezeti életében történő tevékeny részvétel.

b) Az alapszabály a közgyűlés, a vezető szervek és a tisztségviselők törvényes rendelkezéseinek megtartása.

c) Az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában - az alapszabályban vagy a testületi szervek határozataiban foglalt előírásoknak megfelelően - történő közreműködés.

d) Az Egyesület szervezeti életében a közös vagyon védelmében és gyarapításában történő cselekvő részvétel.

e) A közgyűlés által megállapított tagdíj rendszeres és folyamatos fizetése.

4. A tagok vagyoni közreműködése:

a) kötelező tagdíjfizetés,

b) a tagdíj mértékét a mindenkori közgyűlés határozza meg,

c) a mindenkori tagdíj befizetésének határideje az adott tárgyév március 31-e.

d) Önkéntes közreműködés:

a) ajándékozás,

b) közcélú munkavégzés (társadalmi munka),

c) felajánlás,

d) alapítvány létrehozása,
e) egyéb vagyoni hozzájárulás.

5. A tagsági jogviszony felfüggesztése:
A tagdíjhátralék rendezésével a tagsági jogviszony felfüggesztése automatikusan megszűnik.
6. A tagsági jogviszony megszűnése:
   a) a tag kilépésével,
   b) halálával,
   c) átlépéssel,
   d) kizárással,
   e) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.
   f) tagdíj nemfizetés esetén az Egyesület tagjai közül automatikusan törli azt, aki a közgyűlés által előírt tagdíjfizetési kötelezettségének önhibájából – annak esedékessége után, azaz tárgyév március 31-ig – ismételt felszólítás ellenére nem tesz eleget.
7. A kilépés szándékát írásban kell bejelenteni.
8. A tagok sorából ki lehet zárni azt:
   a) akit a bíróság szándékos bűntett miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélt,
   b) aki közösség ellenes magatartást tanúsít,
   c) aki az Egyesület jó hírnevét veszélyeztető tevékenységet folytat.

IV. AZ EGYESÜLET VEZETŐ SZERVEI, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSI RENDJE

IV/1/ KÖZGYŰLÉS

1) Az Egyesület legfelsőbb szerve, melyet a tagok összessége alkot.
2) Amennyiben helyi csoportok alakulnak, a közgyűlést küldött-közgyűlés formájában kell megtartani.
3) A küldötteket a helyi csoportok csoportgyűlésein választják meg egy választási ciklusra, mégpedig úgy, hogy minden harminc tag után 1 fő küldöttet kell választani.
4) A közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni, amennyiben az nem tartozik az Egyesület más szervének kizárólagos hatáskörébe.
5) A közgyűlés ülései nyilvánosak, azon a meghívott vendégeken kívül az érdeklődő Egyesületi tagok és más kívül álló személyek is részt vehetnek, azon felszólalhatnak. Az elnök indokolt esetben a közgyűlés támogatásával korlátozhatja a nem tag, nem küldött és nem vezetőségi tag felszólalását. A napirenden nem szereplő kérdésben a Közgyűlés csak akkor határozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a kérdés napirendre tűzéséhez hozzájárul.
6) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer, a vezetőségválasztással egybekötött közgyűlést pedig öt évenként kell összehívni. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni.
7) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok/küldöttek több mint a fele jelen van.
8) Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlésen a tagok/küldöttek nem jelennek meg a határozatképességhez szükséges számban, akkor a meghirdetett közgyűlést 1 órán belül ugyanazon a helyen, változatlan napirenddel meg kell tartani. Az így megkezdett ismételten összehívott közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül akkor határozatképes, ha erre a következményre a meghívóban a tagok figyelmét felhívták. A határozatképtelenség miatti, nem ugyanazon a napon megismételt közgyűlésre újabb meghívót kell kiküldeni valamennyi tagnak.

9) A közgyűlés határozatait- amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik-nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja. Minden 18. életévét betöltött tagot egy szavazat illet meg.

10) Az Alapszabály magalkotásához és módosításához, egyesülés, szétválás vagy feloszlás kimondásához a jelen lévő tagok/küldöttek kétharmados igen szavazata szükséges.

11) A közgyűlés az Elnökség tagjait titkos szavazással, a bizottságok tagjait pedig nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

12) A közgyűlésen minden tagnak/küldöttnek egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.

13) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő írja alá. A közgyűlésről készült jegyzőkönyv egy példányát a Határozatok Tárában kell irattározni.

14) A közgyűlés **kizárólagos hatáskörébe** tartozik:

a) Az Elnökség tagjaink öt évre történő megválasztása.

b) Az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása.

c) Az Elnökség-, Felügyelő- és az Etikai Bizottság beszámolójának megtárgyalása, elfogadása.

d) Az alapszabály jóváhagyása és módosítása.

e) Az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása.

f) A Közhasznúsági Melléklet elfogadása.

g) A közhasznú szervezet éves beszámolójának jóváhagyása.

h) Az elnökségi tag fegyelmi ügyében határozathozatal, Egyesületi tag kizárása a fegyelmi biztosság indítványa alapján.

i) Az Egyesületnek más egyesülettel való egyesülésének vagy feloszlatásának kimondása.

j) Országos Szövetséghez történő csatlakozása, illetve abból való kiválás kimondása.

k) A tagdíj összegének megállapítása.

l) Vállalat, vállalkozás alapítása.

m) Döntés mindazokban az ügyekben, melyeket jogszabály vagy az Alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.

15) Rendkívüli közgyűlést kell összehívni ha:

a) A tagok legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével kéri.

b) A bíróság elrendeli.

16) Az Egyesület az elfogadott beszámolóját és közhasznúsági mellékletét minden esetben elküldi eredetben vagy hitelesített másolatban az Országos Bírósági Hivatal részére. Mivel az Egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettsége kiterjed a beszámoló és a közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítania. A letétbe helyezési és közzétételi kötelezettség határideje minden év május 31. napja.

17) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

IV/2 ELNÖKSÉG

1) Az Elnökség az Egyesület általános hatáskörű, egyben operatív végrehajtó és rendelkező, kollektív szerve.

2) Az Elnökség teljes felelősséggel szervezi és irányítja (ügyintéző) az Egyesület életét.

3) Az Elnökség a közgyűlés által öt évre választott, a Közgyűlés által visszahívható tisztségviselőkből, elnökből és két elnökségi tagból áll.

Az Elnökség jogosult és köteles intézkedni minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés, vagy az Egyesület más szervének, illetve tisztségviselőjének hatáskörébe.

4) Az Elnökség gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
5) Ügyrendjét, munkatevét maga határozza meg.
6) Az Elnökségi Ülés összehívásának rendje, és a napirend közlésének módja: az ülés előtt öt munkanappal a tagok megkapják a meghívót, melyben szerepelnek a tervezett napirendi pontok. Az Elnökség köteles a végzett munkákról a közgyűlésnek beszámolni.
7) Az Egyesületi tagsági jogviszony megszűnésével az Elnökségi tagsági viszony is megszűnik.
8) Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:
   a) az Egyesület működési szabályzatának elfogadása
9) Az Elnökség **kizárólagos hatáskörébe** tartozik:
   a) Gondoskodik az Egyesületre vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, közgyűlési határozatok végrehajtásáról.
   b) Összehívja a közgyűlést.
   c) Két közgyűlés közötti időben irányítja az Egyesület tevékenységét.
   d) Elkészíti az Egyesület éves munka-és pénzügyi tervét a Közgyűlés felé jóváhagyásra.
   e) Elkészíti az Egyesület éves munkájának értékelését a Közgyűlés felé jóváhagyásra.
   f) Tagfelvétel, tagsági jogviszony megszüntetésére javaslattétel.
   g) Elbírálja a fegyelmi határozatok elleni fellebbezéseket, kezdeményezi a tagok kizárását.
   h) Az Egyesület gazdasági helyzetére tekintettel, illetőleg a tagok teherbíró képességének figyelembe vételével javaslatot tesz a közgyűlésnek az éves tagdíj megállapítására.
   i) Gondoskodik a választások előkészítéséről és lebonyolításáról.
   j) Előterjesztést tesz kitüntetésre, külföldi kiküldetésekre és külföldiek meghívására.
   k) A határozatok végrehajtását figyelemmel kíséri.
   l) Az előző évről szóló számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet előkészítése.
   m) Dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály vagy a közgyűlés nem utalt más szerv hatáskörébe.
10) Az Elnökség nyilvános üléseit a szükséghez képest, de legalább negyedévenként tartja.
11) A hatáskörébe tartozó kérdésekben határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
12) Az Elnökségi ülés akkor **határozatképes**, ha tagjai közül legalább ketten jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén egyhangú, nyílt szavazással hozza határozatait.
13) Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vesznek a helyi csoportok vezetői, a bizottságok elnökei, illetőleg az általuk megjelölt tag, az Egyesület szakfeladatokat ellátó tagjai. A Felügyelő Bizottság elnöke az Elnökségi ülés szavazati joggal nem rendelkező állandó meghívottja.
14) Az Elnökség köteles a végzett munkájáról írásban a közgyűlésnek beszámolni.
15) Az Elnökség tagjai, amennyiben megbízatásuktól függetlenül, jól elkülöníthető módon vállalnak és kapnak felkérést (projekt tervezés, pályázat tervezés, előadás tartás, tanácsadás, csoportvezetés, kutatásban való részvétel), ezért a mindenkori adható tiszteletdíjban, útiköltség térítésben részesülhetnek.
16) Két közgyűlés közötti időben a vezetőség dönt minden olyan kérdésben, amely nem kizárólagosan a közgyűlés hatáskörébe tartozik. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő

közgyűlésen a vezetőség köteles beszámolni.

17)Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni:

a) az Elnökség bármelyik tisztségviselőjének kezdeményezésére,
b) a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére,
c) az elnökségi tagok egyharmadának indítványára,
d) a felügyeletet gyakorló ügyészség kezdeményezésére.

18) Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a jegyzőkönyv vezetője ír alá.

IV/3. AZ EGYESÜLET BIZOTTSÁGAI

1) Az Egyesület keretében egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes jelleggel működő bizottságok hozhatók létre.

IV/3/1/ FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1) Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn; 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1)
2) Az Egyesület Felügyelő Bizottsága a közgyűlés által öt évre választott elnökből és 2 tagból áll.
3) A Felügyelő Bizottsága elnöke és tagja Egyesületen kívüli személy is lehet.
4) A Felügyelő Bizottsága főbb feladatai:
   a) ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását; őrködik a működtetés során a vezetőség munkájában a jogszabályok, az alapszabály és más szabályzatok megtartása mellett az Egyesületi demokrácia érvényesülése érdekében,
   b) rendszeresen vizsgálja az Egyesületi vagyon felhasználását, kezelését, megóvását,
   c) ellenőrzi a pénzügyi, számviteli rendelkezések betartását, az Egyesület pénzkezelésének, számvitelének, az eszközök nyilvántartásának stb., rendjét,
   d) előzetesen megvizsgálhatja a vezetőség által az Egyesület Közgyűlése elé terjesztendő számadást, működési jelentést, zárszámadást, eredmény-kimutatást és a határozati javaslatokat,
   e) az Elnökség felkérésére egyéb ellenőrzéseket végez,
   f) joga van a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást kérni, továbbá az Egyesület könyveibe és irattárába betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
5) A bizottság az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása érdekében jogosult:
   a) a sérelmezett döntést meghozó szervhez fordulni,
   b) kezdeményezni az Egyesület elnökénél a Közgyűlés rendkívüli ülésének harminc napon belüli összehívását, (2011 évi CXXV.tv.41.§. (4) és javaslatot tenni annak napirendjére, amennyiben a megítélése szerint
      - a tisztségviselők tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, a közgyűlés határozataiba ütközik,
      - a tisztségviselők tevékenysége egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit,
      - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel,
      - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

c) amennyiben nem hívtak össze harminc napon belül rendkívüli közgyűlést, akkor annak összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult,
d) a közgyűlésnek javaslatot is tartalmazó jelentést tenni,
e) felügyeletet gyakorló ügyészséget tájékoztatni,
f) a bíróság előtt – valamelyik tagja útján – keresetet indítani.

6) A Felügyelő Bizottsága egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
7) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
8) A Felügyelő Bizottság az Egyesület vezető testületeinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt.
9) A Felügyelő Bizottsága határozatképes, ha mindhárom választott tisztségviselője jelen van.
10) Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.0
11) A Felügyelő Bizottság összehívására a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult. Ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a közgyűlés hagy jóvá.
12) Ha a Felügyelő Bizottsága tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az üléseit összehívja, az Egyesület elnöke a felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést.

IV/3/2/ ETIKAI BIZOTTSÁG

1) Az etikai bizottság a közgyűlés által választott elnökből és két tagból áll.
2) Az etikai bizottság elbírálja az Egyesület tagjainak a fegyelmi ügyeit.
3) Jogellenes, vétkes, kötelességszegő és alapszabályba ütköző magatartás esetén a következő szankciókat alkalmazhatja:
   a) írásbeli figyelmeztetés
   b) megrovás
   c) kizárás javaslata az Egyesület tagjai közül
4) Az etikai bizottság határozatképes, ha mindhárom választott tisztségviselője jelen van.
5) Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
6) Az etikai bizottság összehívására az etikai bizottság elnök elnöke jogosult.
7) A bizottság döntése ellen jogorvoslatért a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a Közgyűléshez fellebbezéssel lehet fordulni. A fellebbezést a beérkezést követő 30 napon belül el kell bírálni.

IV/3/3/ JELÖLŐ BIZOTTSÁG

1) A jelölőbizottság a közgyűlés által tagok javaslata alapján választott elnökből és két tagból áll.
2) A jelölőbizottság feladata, hogy a küldöttek, a vezetőség tagjai és a tisztségviselők megbízásának lejárta esetén választásokra jelölteket állítson.
3) A jelölőbizottság tagjainak megbízatása egy választási ciklusra vonatkozik.

A BIZOTTSÁGOKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

A bizottságok első üléseiken elnököt és helyettest választanak.
A bizottságok felkérések alapján esetenként üléseznek.

JEGYZŐKÖNYVEK, HATÁROZATOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1) Az egyesület testületeinek üléseiről hangfelvétel, majd annak alapján írásos jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történtekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint a külön sorszámmal ellátva a testület döntéseit (határozatok). Az egyes döntések mellett feltüntetendő a döntést támogatók és ellenzők száma. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

2) A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

3) A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.

4) Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthessen, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthessen.

5) Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

6) Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

7) Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

8) Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

9) Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások bárki által megismerhetők.

10) Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:

11) Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből,

12) Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,

13) Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.

14) Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.

15) Az Egyesület beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségre másolatot készíthet. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

V. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

V/1/ AZ EGYESÜLET ELNÖKE

1) Az Egyesület elnöke az egyesületi ügyek első számú irányítója, az egyesület törvényes képviselője.

2) Képviseli az Egyesületet a bíróság, az ügyészség és a különböző állami, társadalmi szervek, valamint a nemzetközi szervek (egyesületek), stb. előtt.

3) Az elnök feladatai:

- felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért,

- elvi irányítás gyakorlása az Egyesület működése felett,
- képviseli az Egyesületet, kapcsolatokat tart fenn az egyesület valamint más szervek, személyek között,
- levezeti a Közgyűléseket és az Elnökségi üléseket,
- az Egyesület nevében szerződések és megállapodások megkötése önálló aláírási jogosultsággal,
- gyakorolja az utalványozási jogkört, kiadmányozási jogkör,
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai tekintetében,
- szükség szerint utasításokban szabályoz,
- felel a működési dokumentumok érvényességéért: működési engedélyek, hatósági engedélyek, szakmai programok, szabályzatok, házirendek,
- a tagok által tett észrevételeket és javaslatokat ismerteti a közgyűléseken és a vezetőségi üléseken,
- gondoskodik a közgyűlés és a vezetőség határozatainak végrehajtásáról,
- a Közhasznúsági Jelentés elkészítésének koordinálásáért, közzétételéért felel,
- kontrollt gyakorol a hozott döntések végrehajtása felett.

4) Az Egyesület elnöke jogosultságai és kötelezettségei egyes elemeit eseti vagy állandó meghatalmazással átruházhatja más vezetőségi tagra, külső szakértőre.

V/2/ AZ ELNÖKSÉGI TAG

1) Az elnökkel együttműködve ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnökség megbízza.
2) Az Elnök helyettesítése annak tartós távolléte esetén.
3) Megbízás alapján gyakorolja az utalványozási jogkört, kiadmányozási jogkör.
4) Az Egyesület operatív működésének, szakmai tevékenységének biztosítása.
5) Szervezési, érdekvédelmi, koordinációs tevékenység.
6) Képviseleti jog gyakorlása külső szervek és szervezetek felé.

TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

1)Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

c) aki magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

2) Megszűnik az Egyesületi tag tisztségviselői funkciója a mandátum lejárta előtt:
   a) a tagsági viszony megszűnésével,
   b) a tisztségről való lemondással,
   c) a tisztség betöltését kizáró ok bekövetkeztével,
   d) tisztség ellátásával való tartós akadályoztatással,
   e) visszahívással, a Közgyűlés kétharmados többségi szavazatával.

3) Az egyesület tisztségviselőit a közgyűlésen a tagok jogállása illeti meg.

4) Összeférhetetlenségi szabályok:

4)1) A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

4)2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4)3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4)4) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4)5) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.
2) A tagok, a tagdíj megfizetésén túl, az Egyesület tartozásaiért vagyonukkal nem felelnek.
3) Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, különböző pénzalapokból vagy alapítványokból pályázat útján nyert támogatásból képződik.
4) A támogatásból származó bevételt az adományozó szerv rendelkezései szerint kell felhasználni. Ennek hiányában a felhasználásról a közgyűlés illetve a vezetőség határoz.
5) Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében létrehozhat vállalkozást.
6) Az Egyesület céljai elérése érdekében pályázatokkal, alapítványok létrehozásával támogatókat szerez.
7) Az Egyesület gazdálkodása, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése során megtartja a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt előírásokat. Az Egyesület közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthet arról saját költségén másolatot, készítethet.
8) Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezés, aláírási joggyakorlással – egyszerre két fő -, az elnök illetve egy egyesületi tag rendelkezik.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

(1) Az Egyesület megszűnik, ha
a)az Egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
c) a bíróság feloszlatja,
d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszűnteti vagy megállapítja megszűnését,
e) a fizetésképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.
(2) Az (1) bekezdés b)-e) pontjaiban foglalt esetekben az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.
(3) A legfőbb szerv nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az Egyesület fizetésképtelenségét a bíróság megállapította.
(4) Az Egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.
(5) Az Egyesület nyilvántartásból való törlésére az egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

VII/1/ TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS

1) Az ügyészi törvényességi ellenőrzés feladata a törvényesség biztosítása.
2) Az ügyészi törvényességi ellenőrzés kiterjed az Egyesület:
   a) belső szabályzatainak,
   b) jogszabályok illetve belső szabályzatok alapján hozott határozatok,
   c) az egyesület működésére.
3) Az Egyesület működése feletti törvényességi ellenőrzés gyakorlására a Békés Megyei Főügyészség jogosult.

VII/2/AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE FELETTI BIRÓI FELÜGYELET

1) Az Egyesület törvényességi felügyeletével kapcsolatos érdemi döntési jogosultság a Gyulai Törvényszék (Békés Megyei Bíróság) hatáskörébe tartozik. A bíróság érdemi döntésének alapjául azonban csak az egyesület tagja, vagy az ügyész által benyújtott kereset szolgálhat.
2) A Törvényszék:
   a) Megsemmisítheti az Egyesület törvénysértő határozatát és szükség szerint új határozat hozatalát, rendelheti el.
   b) Működés törvényességének helyreállítása céljából összehívhatja az Egyesület közgyűlését.
   c) Az Egyesület tevékenységét felfüggesztheti, ellenőrzésre felügyelő biztost rendelhet ki, amennyiben az Egyesület működésének törvényessége másképpen nem biztosítható.
   d) Feloszlathatja az Egyesületet, ha annak működése bűncselekmény elkövetésére való felivást, valósit meg valamint a mások jogainak és szabadságának sérelmével jár.

e) Megállapíthatja az Egyesület megszűnését, ha legalább 1 éve nem működik vagy tagjainak száma tatosan 10 fő létszám alatt van.

VII/3/ AZ EGYESÜLET HATÓSÁGI FELÜGYELETE

1) Ha az Egyesület olyan tevékenységet végez, amelyet jogszabály feltételhez köt vagy egyébként, szabályoz, e tevékenyég szerinti hatáskörrel rendelkező állami szerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó alkalmazásával felügyeletet gyakorol.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) Közhasznúsági nyilatkozat: Az Egyesület cél szerinti közhasznú tevékenységet végez az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (4). pontja szerint: (TEÁOR 08 szerint).
2) Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.
3) A 2011. évi CLXXV. törvény 35. § (1) bekezdése értelmében civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási_szerződést csak akkor köthet, ha az érintett civil szervezet közhasznú jogállással rendelkezik.
4) Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.
5) Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonnyilatkozatot készít.
6) Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.
7) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.
8) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
9) Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósul meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat.
10) Az Elnökség szervezeti és működési szabályzatát a vezetőség dolgozza ki és fogadja el.
11) A bizottságok szervezeti és működési szabályzatát a bizottságok elnökei készítik el és az Elnökség hagyja jóvá.

Az Egyesület működésére – az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a – Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény az irányadóak.

ZÁRADÉK

A ***Mentálhigiénés Egyesület*** közgyűlése az Alapszabály módosítását a mai napon egyhangú szavazattal elfogadta és hatályba lépett 2014. január 27-el.

Békés, 2014. január 27-ik napján

Sevella Tloag	Simon Kadlin
tag aláírása	tag aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Farkas Edina	Erősné Földesi Ildikó
aláírás	aláírás
FARKAS EDINA	ERŐSNÉ FÖLDESI ILDIKÓ
név (nyomtatott betűvel)	név (nyomtatott betűvel)
5630, Békés, Deák F. u. 76.	5600 Békéscsaba, Mániássy u. 11/a.
lakcím	lakcím

Az okiratot készítette és ellenjegyezte:

[illegible]	Papné Nyeste Julianna
aláírás	aláírás